**西安建筑科技大学档案馆干部人事档案转出审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **姓名** | **单位及职务** | **政治**  **面貌** |
| **转出**  **人员名单** | |  |  |  |
|  |  |  |
| **转出理由** | |  | | |
| **转**  **往**  **单**  **位** | **单位名称** |  | | |
| **通讯地址** |  | | |
| **邮编、电话** |  | | |
| **人事部门**  **意见** | | **负责人签字：**  （公章）  **年 月 日** | | |
| **档案馆**  **意见** | | **负责人签字：**  （公章）  **年 月 日** | | |
| **提档人** | | **姓名** | **单位及职务** | **政治**  **面貌** |
|  |  | **中共党员** |
|  |  | **中共党员** |
| **转出办理**  **情况** | | **经办人签字：**  **年 月 日** | | |
| **备注** | |  | | |

**备注：档案转出须有人事部门同意转出的调档函。**