**西安建筑科技大学档案馆综合档案借阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借阅人** | | **姓名** | **单位及职务** | | **借期** | **借出日期** | |
|  |  | |  |  | |
| **借阅理由** | |  | | | | | |
| **借阅内容** | | **案卷档号** | | **案卷题名** | | **密级** | **合计** |
|  | |  | |  | **共**  **卷** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **借阅单位**  **意见** | | **负责人签字：**  （公章）  **年 月 日** | | | | | |
| **立卷单位 意见** | | **负责人签字：**  （公章）  **年 月 日** | | | | | |
| **档案馆**  **意见** | | **负责人签字：**  （公章）  **年 月 日** | | | | | |
| **归还核查情况** | **借阅 单位** | **借阅人签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **立卷 单位** | **负责人签字：**  （公章）  **年 月 日** | | | | | |
| **档案馆** | **接收人签字：**  **年 月 日** | | | | | |

**备注：借阅档案需持档案借阅审批表和本人有效证件办理相关借阅手续；归还时需经档案立卷单位审查后方可归还；请爱护档案，按期归还。**